| **회 의 록** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **회의주제** | 각자 업무에 대한 방향성 및 기타 사항 | | | |
| **회의 일자/시간** | 2025.05.21/14:00~15:00(정기 회의) | **작성자** | 이주엽 | |
| **회의장소** | 팀프로젝트실 | | | |
| **소 속** | **참석자 성명** | | | |
| **교육생** | 김민우, 이정욱, 이주엽, 천우성 | | |
| **고객사** |  | | |
| **기타(강사 등)** |  | | |
| **회의내용** | | | |
| **<각자 업무 보고 >**  **1. 현재 업무 진행 상황 및 앞으로의 사항**   * 김민우 : 오토라벨링 12개 폴더 중 5개 검수 완료, 나머지 7개 폴더 라벨링 검수 진행 * 이주엽 : 오토라벨링 12개 폴더 중 10개 검수 완료, 나머지 2개 폴더 라벨링 검수 진행 * 천우성 : 검수 완료된 것을 모델로 학습 및 실행 예정 * 이정욱 : 애플리케이션 구축 거의 완료, 모델로 학습된 것을 다시 넣어 앱 실행 예정   **<기타 사항>**   * 라벨링 담당은 자기 분량 완료되면 모델 또는 앱에 대한 이해할 수 있도록 하기 | | | |
| **회의 결과 및 향후 일정** | | | |
| **<회의 결과>**  1. 전체적으로 어제 지시한 업무 무사히 진행  2. 모델은 라벨링 검수된 것을 학습시켜 다시 실행  3. 모델로 학습되면 이를 기반으로 어플리케이션 실행  **<향후 일정>**  1. 오토라벨링 검수  2. 모델과 앱에 대한 추가 연구 및 학습 | | | |